Содержание

1. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 13.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………..……………………….……..……….3

2. Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………….………3

3. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………….……….…4

4. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………….……………………….…….5

5. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»………………..…………….………………………….6

6. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 13.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»…………………………………..6

7. Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………....7

8. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» **………………………………………………..……..**8

9. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………………………..….9

10. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………………9

11. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………..…..……..10

12. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 12.09.2019 года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»»…………………………….………………...…11

13. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………….……………..12

14. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 12.09.2019 года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»»………………………………………………….… 13

15. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»»………….…………………………………. ………...…13

16. Решение Собрания Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»………………………………………………….……..14

17. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области».………………………………….……………………..15

18. Решение Собрания Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области №24 от 13.09.2019года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………..16

19.Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………..……16

 20. Решение Собрания Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………..17

21. Решение Собрания Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 12.09.2019года «Об утверждении Положенияо старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………...17

22. Решение Собрания Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………….…………..18

23. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области №25 от 13.09.2019года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………..…………….....18

24 Решение Собрания Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области №28 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта» на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………………………..…19

25. Решение Собрания Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………..19

26. Решение Собрания Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский»………………………………………………………………………………………………..20

27 Решение Собрания Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области №28 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………..20

28. Решение Собрания Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………..21

29. Решение Собрания Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 12.09.2019 года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пунктана территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………..21

30. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №28 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………...22

31. Решение Собрания Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области №27 от 12.09.2019 года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………………….…..22

32. Решение Собрания Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский»……………………………………………………………………………………………………………….…..23

33. Решение Собрания Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области №26 от 12.09.2019года «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский»…………………………………………………………………………………………………………………...23

34.Информационное сообщение о проведении аукциона………………………………………………………………………………………..24

35. Извещение о предоставлении земельного участка…………………………………………………………………………………………….26

36. Извещение о предоставлении земельного участка…………………………………………………………………………………………….26

37. Извещение о предоставлении земельного участка…………………………………………………………………………………………….26

38. Извещение о предоставлении земельного участка…………………………………………………………………………………………….26

39. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ………………………………………………………………………………………………………...26

40. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 17 сентября 2019 года………………………………………………………………...27

41. Постановление Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области от 17.09.2019 года №2 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории объекта «Проект межевания территории в границах территориальной зоны "Ж8 Зона комплексной застройки" по адресу: Самарская обл., Сергиевский р-н, п.г.т. Суходол, в границах улиц Георгиевская и Солнечная» в отношении территории, находящейся в границах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, в кадастровом квартале 63:31:1102001»……………………………………………………………………………27

42. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1262 от 16 сентября 2019г. «О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению Администрации муниципального района Сергиевский № 1107 от 15.08.2019 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»…………………………………………………..28

43. . Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1263 от 16 сентября 2019г. О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению Администрации муниципального района Сергиевский № 1106 от 15.08.2019 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» …………………………………………...28

44. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области №1255 от 12 сентября 2019г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 432 от 23.03.2015 года «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»……………………………….…29

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2019г. №25

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

 1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

 2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский от 25.04.2013 г. №6 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский».

 3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Антоновка

 муниципального района Сергиевский

Н.К.Лужнов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

 К.Е.Долгаев

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Антоновка

 муниципального района Сергиевский №25 от 13.09.2019

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

 1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

 - Собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

 - Администрация сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

 1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

 1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

 1) к уровню профессионального образования;

 2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

 3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

 4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

 1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются в зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

 Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Антоновка муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Антоновкамуниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность,установленных задач и функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №25

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский от 25.04.2013 г. № 6а «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский».

 3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Т.В. Исмагилова

И.о. главы сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Н.А. Щепетова

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

 муниципального района Сергиевский № 25 от «12» сентября 2019г.

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

 1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

 - Собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области;

 - Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области;

 1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

 1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

 1) к уровню профессионального образования;

 2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

 3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

 4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

 1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются в зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

-знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Верхняя Орлянка муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность,установленных задачи функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №25

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО**:

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский от 25.04.2013 г. № 6 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

 Т.А. Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А.И. Сидельников

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Воротнее

 муниципального района Сергиевский № 25 от 12.09.2019г

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

- Собрание представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области;

- Администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

 1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются в зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

 Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Воротнее муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

 **для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность,установленных задач и функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №25

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский от 26.04.2013 г. №8 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

А.В.Зиновьев

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В.Прокаев

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Елшанка

 муниципального района Сергиевский № 25 от 12.09.2019

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

- Собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области;

- Администрация сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Квалификационные требования к уровню профессиональногообразования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются в зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

-знаниеФедерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Елшанка муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность,установленных задачи функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задачи функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №26

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский от 25.04.2013 г. №6 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

 А.А. Жаркова

Глава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский

А.В. Веденин

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Захаркино

 муниципального района Сергиевский № 26 от «12» сентября 2019 г.

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области»**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

 1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

 - Собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области;

 - Администрация сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области;

 1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

 1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

 1) к уровню профессионального образования;

 2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

 3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

 4)к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

 1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются в зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

-знаниеФедерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Захаркино муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность,установленных задачи функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задачи функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2019г. №26

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский от 25.04.2013 г. № 6 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования**.**

Председатель собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

 Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

 О.М.Карягин

 Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский № 26 от 13.09.2019г.

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

- Собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области;

- Администрация сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) кзнаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4)к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Квалификационные требования к уровню профессиональногообразования, стажу муниципальной службы или стажуработыпо специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаютсяв зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

-знаниеФедерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

в сельском поселении Кармало-Аделяково муниципального

района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность,установленных задачи функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задачи функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №27

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

 1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

 2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский от 26 04.2013 г. № 6 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский».

 3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Т.А. Паймушкина

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

 С.В. Беспалов

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Калиновка

 муниципального района Сергиевский № 27 от 12 сентября 2019г.

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

- Собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

- Администрация сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются в зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

 Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Калиновка муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий  |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование  | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №26

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский от 25.04.2013 г. № 8 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

 С.И. Кадерова

И.о. Главы сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

 Т.С. Озерова

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Кандабулак

 муниципального района Сергиевский № 26 от 12.09.2019 г.

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

– Собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области;

– Администрация сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2 стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4) к специальности, направлению подготовки – при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются в зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

– знание Конституции Российской Федерации;

– знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;– знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

– знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

– знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

– знание Устава сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

– наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

– наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

– наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

– наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Приложение

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Кандабулак муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

 **для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность,установленных задач и функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №26

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский от 25.04.2013 г.

№ 6 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

 Н.А. Каемова

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

 Н.В.Вершков

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Красносельское

 муниципального района Сергиевский № 26 от 12.09.2019

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

- Собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области;

- Администрация сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются в зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Красносельское муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность,установленных задач и функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №27

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2.Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский от 25.04.2013 г. №8 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.А.Седов

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В.Сабельникова

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Кутузовский

 муниципального района Сергиевский № 27 от 12.09.2019 г.

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

- Собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области;

- Администрация сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаютсяв зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6. Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

-знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7. Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Кутузовский муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задачи функций и замещаемых без ограничения срока полномочий |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование  | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задачи функций и замещаемых без ограничения срока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №26

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский от 26.04.2013 г. № 7 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

 Н.Н. Тихонова

Глава сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский

 С.И. Вершинин

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Липовка

 муниципального района Сергиевский № 26 от «12» сентября 2019 г.

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

- Собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области;

- Администрация сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются в зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

 Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Липовка муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий  |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование  | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №25

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

1.Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2.Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский от25.04.2013 г. №6 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

 Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

 Н.В.Андрюхин

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Светлодольск

 муниципального района Сергиевский № 25 от 12.09.2019г

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

- Собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области;

- Администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются в зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

 Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Светлодольск муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий  |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование  | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №27

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский от 27.06.2013 г. №13 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

В.Б. Куликов

И.о. главы сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

 Р.Г. Аюпов

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Сергиевск

 муниципального района Сергиевский №27 от 12.09.2019 г.

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

- Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области;

- Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются в зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Сергиевск муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «руководители» в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполненияполномочий Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области,и замещаемых на срок полномочий указанного лица |
| Высшие должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры | Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность,установленных задач и функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

1. Квалификационное требование для замещения категорий «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №26

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский от 25.04.2013 г. № 6 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Серноводск

 муниципального района Сергиевский

 С.А. Воякин

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

 Г.Н. Чебоксарова

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Серноводск

 муниципального района Сергиевский № 26 от 12 сентября 2019 г.

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

- Собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области;

- Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) кзнаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4)к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Квалификационные требования к уровню профессиональногообразования, стажу муниципальной службы или стажуработыпо специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаютсяв зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

-знаниеФедерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

 Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Серноводск муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность,установленных задачи функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задачи функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №25

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселнии Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский от 25.04.2013 г. № 6 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

 С.А. Содомов

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Сургут

 муниципального района Сергиевский № 25 от 29.08.2019

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области»**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

 1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

 - Собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области;

 - Администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области;

 1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

 1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

 1) к уровню профессионального образования;

 2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

 3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

 4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

 1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются в зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

 Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Сургут муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность,установленных задач и функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправленияили лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничениясрока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №26

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский

 **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский от 25.04.2013 г. № 8 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

городского поселения Суходол

 муниципального района Сергиевский

 С.И. Баранов

Глава городского поселения Суходол

 муниципального района Сергиевский

 В.В. Сапрыкин

Приложение

к решению Собрания представителей городского поселения Суходол

 муниципального района Сергиевский № 26 от 12.09.2019 г.

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

- Собрание представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области;

- Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4) к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаются в зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

- знание Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в городском поселении Суходол муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области |
| * 1. Должности

муниципальной службы категории «руководители» в Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполненияполномочий Главы городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области,и замещаемых на срок полномочий указанного лица |
| Высшие должности муниципальной службы |
| 1 | Заместитель Главы городского поселения Суходол муниципального района | Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры | Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий  |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование  | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации городского поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |

1. Квалификационное требование для замещения категорий «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №25

**Об утверждении Положения «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, Собрание Представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

 РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский от 25.04.2013 г. № 7 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

 И.В. Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

 А.В. Беляев

Приложение

к решению Собрания представителей сельского поселения Черновка

 муниципального района Сергиевский № 25 от 12.09.2019г.

**Положение**

**«О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области в целях установления квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления).

1.2. К органам местного самоуправления в данном Положении относятся:

- Собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

- Администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

1.3. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления предъявляются:

1) к уровню профессионального образования;

2) к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

3) кзнаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

4)к специальности, направлению подготовки - при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Квалификационные требования к уровню профессиональногообразования, стажу муниципальной службы или стажуработыпо специальности для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления устанавливаютсяв зависимости от групп и категорий должностей муниципальной службы, согласно приложению №1 к настоявшему Положению.

1.6.Общими квалификационными требованиями к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- знание Конституции Российской Федерации;

-знаниеФедерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - знание федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

- знание законов и иных нормативных правовых актов Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей;

- знание Устава сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области и иных муниципальных правовых актов сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области применительно к исполнению должностных обязанностей.

1.7.Общими квалификационными требованиями к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров и переписки;

- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

- наличие организационных и коммуникативных навыков.

1.8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

 Приложение №1

к Положению «О квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы

 в сельском поселении Черновка муниципального

 района Сергиевский Самарской области»

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности**

**для замещения должностей в органах местного самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования к уровню профессионального образования | Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки |
| Должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области |
| 1.1. Должности муниципальной службы категории «специалисты»в Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задачи функций и замещаемых без ограничения срока полномочий |
| Старшие должности муниципальной службы |
| 1 | Ведущий специалист | Высшее образование  | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности ,направлению подготовки |
| 1.2. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты»в Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области,учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задачи функций и замещаемых без ограничения срока полномочий |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1 | Специалист | Наличие профессионального образования | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности ,направлению подготовки |

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТОНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

13 сентября 2019г. №24

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 23 Устава сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский №6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

Н.Д.Лужнов

Глава сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский

К.Е.Долгаев

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Антоновка

муниципального района Сергиевский от «13 сентября 2019 года № 24

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Антоновка**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский (далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский(далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом)вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский о его назначении.

8.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Антоновка муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЯЯ ОРЛЯНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2019г. №26

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 25.1 Устава сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский № 6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3.Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

Т.В.Исмагилова

И.о. главы сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевский

 Н.А.Щепетова

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка

муниципального района Сергиевскийот «12» сентября 2019 г. № 26

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Верхняя Орлянка**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский(далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом) вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее, чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский о его назначении.

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Верхняя Орлянка муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2019г. №26

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 25.1 Устава сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3.Опубликовать (обнародовать) настоящее решениев газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

4. Настоящее решениевступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

Т.А. Мамыкина

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А.И. Сидельников

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский от 12.09.2019г № 26

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский (далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом) вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский о его назначении.

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛШАНКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2019г. №26

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 25.1 Устава сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский №6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

А.В.Зиновьев

Глава сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский

С.В.Прокаев

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Елшанка

муниципального района Сергиевский от «12» 09 2019 года № 26

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Елшанка**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский(далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом)вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский о его назначении.

8.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Елшанка муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАХАРКИНО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2019г. №27

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 25.1 Устава сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский № 6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский

А.А. Жаркова

Глава сельского поселения

 муниципального района Сергиевский

А.В. Веденин

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Захаркино

муниципального района Сергиевский от «12» сентября 2019 года № 27

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Захаркино**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский(далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский(далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом)вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский о его назначении.

8.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Захаркино муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАРМАЛО-АДЕЛЯКОВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

13 сентября 2019г. №25

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 25.1. Устава сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский № 6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившим силу.

3.Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

 4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

Н.П.Малиновский

Глава сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский

 О.М.Карягин

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково

муниципального района Сергиевский от «13» сентября 2019 года № 25

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Кармало-Аделяково**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский(далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом) вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский о его назначении.

8.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Кармало-Аделяково муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЛИНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2019г. №28

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 25.1 Устава сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский № 6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решениев газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

 4. Настоящее решениевступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

Т.А. Паймушкина

Глава сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский

С.В. Беспалов

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Калиновка

муниципального района Сергиевский от «12» сентября 2019 года № 28

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Калиновка**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский (далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом) вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский о его назначении.

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНДАБУЛАК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

12 сентября 2019г. №27

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 25.1 Устава сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский №6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решениев газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

 4. Настоящее решениевступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский

С.И. Кадерова

И.о. Главы сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский

 Т.С. Озерова

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Кандабулак

муниципального района Сергиевский от «12» 09.2019 года №27

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Кандабулак**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский (далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом) вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский о его назначении.

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Кандабулак муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №27

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 25.1 Устава сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский № 7 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решениев газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

 4. Настоящее решениевступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский

Н.А. Каемова

Глава сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский

Н.В.Вершков

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Красносельское

муниципального района Сергиевский от «12» сентября 2019 года № 27

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Красносельское**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский (далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом) вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский о его назначении.

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Красносельское муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУТУЗОВСКИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №28

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 23 Устава сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский №6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский

А.А.Седов

Глава сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский

А.В.Сабельникова

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Кутузовский

муниципального района Сергиевский от «12» сентября 2019 года № 28

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Кутузовский**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский (далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом)вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский о его назначении.

8.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Кутузовский муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛИПОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №27

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 23 Устава сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский № 6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решениев газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

 4. Настоящее решениевступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский

 Н.Н. Тихонова

 Глава сельского поселения Липовка

 муниципального района Сергиевский

 С.И. Вершинин

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Липовка

муниципального района Сергиевский от «12» сентября 2019 года № 27

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Липовка**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский (далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом) вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский о его назначении.

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Липовка муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №26

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 25.1 Устава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский №6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решениев газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

 4.Настоящее решениевступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

Н.А.Анцинова

Глава сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

 Н.В.Андрюхин

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский от «12» сентября 2019 года № 26

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский (далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом) вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский о его назначении.

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №28

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 25.1 Устава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский №6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3.Опубликовать (обнародовать) настоящее решениев газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

 4.Настоящее решениевступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

 В.Б. Куликов

И.о. главы сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

 Р.Г. Аюпов

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Сергиевск

 муниципального района Сергиевский от «12» сентября 2019 года № 28

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Сергиевск**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом) вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский о его назначении.

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №27

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей \_\_\_\_\_ Устава сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский № 6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3.Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

 4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский

С.А. Воякин

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Г.Н. Чебоксарова

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский от «12» сентября 2019 года № 27

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Серноводск**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский(далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский(далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом)вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский о его назначении.

8.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №26

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 25.1 Устава сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3.Опубликовать (обнародовать) настоящее решениев газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

 4.Настоящее решениевступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

А.Б. Александров

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

 С.А. Содомов

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский от «12» сентября 2019 года № 26

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский (далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский (далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом) вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский о его назначении.

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

12 сентября 2019г. №26

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 04.04.2019 № 33-ГД «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Самарской области», руководствуясь статьей 25.1. Устава сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, собрание представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 6 от 26.02.2018 г. «Об утверждении положения о старосте сельского населенного пункта на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский» признать утратившим силу.

3.Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: <http://sergievsk.ru/> в сети Интернет.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель собрания представителей

сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

 И.В. Милюкова

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский

А.В.Беляев

Приложение

к решению собрания представителей сельского поселения Черновка

муниципального района Сергиевский от «12» сентября 2019 года № 26

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**на территории сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский**

1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта на территории сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский(далее – староста).

2. Староста назначается собранием представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский(далее – органы местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) имеет право участвовать в работе органов местного самоуправления в соответствии с их регламентом с правом совещательного голоса, в том числе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных старостой вопросов, а также имеет право вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и их должностных лиц предложения и документы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

5) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте, а также имеет право вносить предложения и замечания по вопросам (проектам муниципальных правовых актов), вынесенным на соответствующие публичные слушания и общественные обсуждения;

6) ежегодно до 30 марта представляет собранию представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский отчет о результатах своей деятельности в предыдущем году.

6. О дне рассмотрения поставленных перед органом местного самоуправления (его должностным лицом)вопросов староста должен быть извещен соответствующим органом местного самоуправления (должностным лицом) не позднее чем за три дня до их рассмотрения.

7. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения собрания представителей сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский о его назначении.

8.Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты осуществляется Администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукциона, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №1423-р от 16.09.2019г. «О выставлении на аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, с видом разрешенного использования: блокированная жилая застройка»,сообщает, что **18 октября 2019 года в 10 часов 00 минут**, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, каб. № 20 состоится аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене, на право заключения договоров аренды земельных участков по следующим лотам:

Лот №1.

Земельный участок, с разрешенным использованием: блокированная жилая застройка, кадастровый номер 63:31:1707001:254, площадь 1166 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Воротнее, с. Воротнее.

*Обременения*: не зарегистрированы.

*Начальная цена предмета торгов*: 27400,00 рублей в год.

*Шаг аукциона:* 822,00 рублей*.*

*Сумма задатка*: 27400,00 рублей.

*Срок аренды* - 10 лет

Лот №2.

Земельный участок, с разрешенным использованием: блокированная жилая застройка, кадастровый номер 63:31:1707001:255, площадь 1219 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Воротнее, ул. Почтовая, д. 1.

*Обременения*: не зарегистрированы.

*Начальная цена предмета торгов*: 28700,00 рублей в год.

*Шаг аукциона:* 861,00 рублей*.*

*Сумма задатка*: 28700,00 рублей.

*Срок аренды* - 10 лет

Лот №3.

Земельный участок, с разрешенным использованием: блокированная жилая застройка, кадастровый номер 63:31:1707001:258, площадь 1233 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, с. Воротнее, ул. Почтовая, д. 3.

*Обременения*: не зарегистрированы.

*Начальная цена предмета торгов*: 28400,00 рублей в год.

*Шаг аукциона:* 852,00 рублей*.*

*Сумма задатка*: 28400,00 рублей.

*Срок аренды* - 10 лет

Лот №4.

Земельный участок, с разрешенным использованием: блокированная жилая застройка, кадастровый номер 63:31:1707001:259, площадь 1181 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Воротнее, с. Воротнее.

*Обременения*: не зарегистрированы.

*Начальная цена предмета торгов*: 27800,00 рублей в год.

*Шаг аукциона:* 834,00 рублей*.*

*Сумма задатка*: 27800,00 рублей.

*Срок аренды* - 10 лет

Лот №5.

Земельный участок, с разрешенным использованием: блокированная жилая застройка, кадастровый номер 63:31:1707001:260, площадь 1200 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Воротнее, с. Воротнее, ул. Почтовая.

*Обременения*: не зарегистрированы.

*Начальная цена предмета торгов*: 28100,00 рублей в год.

*Шаг аукциона:* 843,00 рублей*.*

*Сумма задатка*: 28100,00 рублей.

*Срок аренды* - 10 лет

Лот №6.

Земельный участок, с разрешенным использованием: блокированная жилая застройка, кадастровый номер 63:31:1707001:261, площадь 1207 кв.м., расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Воротнее, с. Воротнее, ул. Почтовая.

*Обременения*: не зарегистрированы.

*Начальная цена предмета торгов*: 28400,00 рублей в год.

*Шаг аукциона:* 852,00 рублей*.*

*Сумма задатка*: 28400,00 рублей.

*Срок аренды* - 10 лет

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правил землепользования и застройки сельского поселения Воротнее м.р. Сергиевский Самарской области утвержденных решением собрания представителей с.п. Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области №28 от 27.12.2013г., значение предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства соответствующих данному земельному участку, расположенному в территориальной зоне – Ж2, минимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки на каждый жилой блок – 100 кв.м., максимальная площадь земельного участка для блокированной жилой застройки на каждый жилой блок – 1500 кв.м., максимальная высота зданий, строений, сооружений – 15 м., минимальный отступ от границ земельных участков до отдельно стоящих зданий – 3 м., минимальный отступ от границ земельных участков до строений и сооружений – 1 м., максимальный процент застройки в границах земельного участка для блокированной жилой застройки – 80%, максимальное количество блоков в блокированной жилой застройке – 10 шт., максимальное высота капитальных ограждений земельных участков – 2 м.

Технические условия подключения объектов, к сетям инженерно-технического обеспечения проектируемых объектов в границах земельных участков, расположенных по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Воротнее, с. Воротнее.

На основании сведений вх.№713 от 24.07.2019г. акционерного общества «Самарская сетевая компания» технологическое присоединение проектируемого объекта капитального строительства по адресам: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Воротнее, с. Воротнее к электрическим сетям АО «Самарская сетевая компания» возможно.

Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заказчику строительства на основании договора технологического присоединения в соответствии с Утвержденным Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г. № 861 после подачи заявки установленного образца на технологическое присоединение в адрес АО «Самарская сетевая компания».

В соответствии с приказами:

1. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 21.12.2010г. № 77 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Самарской области для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение с присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности составляет 550 рублей.

2. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 27.12.2017г. №897 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Самарская сетевая компания» для заявителей с присоединяемой мощностью более 15 кВт, и для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в случае если расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет более 300 метров в городах и поселках городского типа и более 500 метров в сельской местности, взымается в соответствии с утвержденными стандартизированными тарифными ставками, ставками за единицу максимальной мощности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании сведений №№849-854 от 02.08.2019г. общества с ограниченной ответственностью «Сервисная Коммунальная Компания»:

1. Присоединение произвести к существующему стальному водопроводу Ǿ 100 мм в существующем колодце по ул. Молодежной при помощи стального резьбового соединения (ГОСТ 12.3.003-75, 52134-2003).

2. Разработать в специализированной организации и согласовать с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» проект на подключение к сетям водоснабжения.

3. В месте врезки установить запорную арматуру (ГОСТ 26304-84).

4. Трубопровод на здание выполнить из сертифицированного материала внутренним диаметром не более 20мм, на глубине 2,2 м (ГОСТ 18599-2001).

5. Земляные работы производить в соответствии с «Ордером на право производства земляных работ».

6. После производства земляных работ выполнить планировку места прокладки водопровода.

7. Установить прибор учета холодной воды на врезке в существующем колодце. (ГОСТ 8.156-83 и МИ 1592-99)

8. Приемку выполненных работ производит ООО «Сервисная Коммунальная Компания» по письменному запросу.

9. Заключить с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» договор на отпуск воды.

10. Срок действия технических условий – 3 года.

11. Врезку в существующий водопровод производят специалисты ООО «СКК» после выполнения пунктов 1-9 настоящих технических условий.

12. Дублирующий прибор учета абонент имеет право установить в любом удобном месте.

В соответствии с письмом №16-05/0344 от 25.07.2019 г. Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания» техническая возможность присоединения к сети газораспределения имеется.

Для заключения договора о подключении к газораспределительной сети объектов капитального строительства, правообладателю необходимо обратиться в ООО «СВГК» (газораспределительная организация) в соответствии с правилами о подключении (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1314 со следующими документами:

1. Заявка о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к газораспределительной сети ООО «СВГК»;

2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя;

3. Расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 м.куб);

4. Ситуационный план расположения земельного участка с привязкой к территории населенного пункта и с описанием поворотных точек границ (координат) земельного участка.

*Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 18 сентября 2019г. по 14 октября 2019 г. (выходные дни: суббота, воскресенье), с 09-00до 16-00 ч. (перерыв с 12-00 до 13-00) в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-2-21-91).*

*Дата определения участников аукциона: 16 октября 2019г.*

*Регистрация участников аукциона будет осуществляться 18 октября 2019 г. с 09-00 до 09-50**в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-2-21-91).*

**Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:**

**1.** Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность).

**2.** Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**3**. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

**4.** Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

**Основаниями не допуска заявителя к участию в аукционе являются:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотренном пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Порядок проведения аукциона.**

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену или размер арендной платы за выставленный на аукцион земельный участок. Победителем будет признан участник аукциона по его окончании, что будет оформлено протоколом о его результатах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае, если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

**Аукцион** **признается не состоявшимся**, если: 1) в аукционе участвовало менее двух участников; 2) после троекратного объявления начальной цены предмета торгов ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в п. 1, уполномоченный орган направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

***Банковские реквизиты для внесения задатка*:** УФ МР Сергиевский СО (КУМИ м.р. Сергиевский Самарской области, л/с 608030670), ИНН 6381001160, КПП 638101001, р/с 40302810636015000068 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105013050000120, ОКТМО 36638406 (Воротнее), с пометкой – задаток для участия в аукционе, адрес земельного участка в отношении которого внесен задаток. Задаток можно внести с первого дня приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по день окончания подачи заявки включительно, но не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

С техническими условиями можно ознакомиться в извещении о проведении аукциона.

**Проект договора аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| село Сергиевск Самарской области | Дата заключения договора |

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем *«Арендодатель», в лице \_\_\_\_* с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем *«Арендатор»,* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял на праве аренды сроком на 10 лет, по результатам аукциона открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., отнесенный к землям населенных пунктов, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем именуемый «Участок») в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле» № 94-ГД от 11.03.2005г.

1. **Обременения земельного участка.**

2.1. Не зарегистрированы.

1. **Срок договора.**
	1. Срок аренды «Участка» устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.
	2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.
2. **Арендная плата.**

4.1. Размер арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года, выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

4.2. Ранее уплаченный задаток в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ внесена «Арендатором» на момент заключения Договора полностью.

Начиная с \_\_\_\_\_\_ арендная плата вносится «Арендатором» ежеквартально равными платежами по \_\_\_\_\_\_\_ до 10-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, путем перечисления по следующим реквизитам:

УФК по Самарской области (УФ МР Сергиевский СО, КУМИ м.р. Сергиевский Самарской области л/с 04423003000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, р/с 40101810822020012001, БИК 043601001, в Отделении Самара г. Самара, КБК 60811105013050000120, ОКТМО 36638406 (Воротнее).

4.3. В платежном документе на перечисление арендной платы «Арендатор» указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

4.4. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января расчетного года.

4.6 Не использование «Участка» «Арендатором» не может служить основанием невнесения арендной платы.

1. **Права и обязанности сторон.**

5.1. *«Арендодатель» имеет право:*

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании «Участка» не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «*Арендодатель» обязан:*

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать «Арендатору» участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить «Арендатора» об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. *«Арендатор» имеет право:*

5.3.1. Использовать «Участок» на условиях, установленных Договором.

5.4. *«Арендатор» обязан:*

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2.Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на «Участок» по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении «Участка», как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов.

5.5. «Арендодатель» и «Арендатор» имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

1. **Ответственность сторон.**

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору «Арендатор» выплачивает «Арендодателю» пени.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

1. **Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с даты государственной регистрации и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

1. **Рассмотрение и урегулирование споров.**

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

1. **Неотъемлемой частью договора является.**

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах на \_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи земельного участка.

1. **Адреса и подписи сторон.**

**«Арендодатель»:**

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области.

**«Арендатор»:**

**Форма заявки на участие в аукционе**

 Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

 от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

 Продавец: Комитет по управлению

 муниципальным имуществом

 муниципального района Сергиевский

 Самарской области

**Заявка на участие в аукционе**

( ФИО и паспортные данные физ. лица)

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, установленные ст.39.12 Земельного Кодекса РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001 года.
2. В случае признания победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор аренды земельного участка по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу стоимость аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, в сроки, определяемые договором аренды.
3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене и моего отказа от заключения договора аренды, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес, реквизиты и телефон ЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись ПРЕТЕНДЕНТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Подпись ПРОДАВЦА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Извещение о предоставлении земельного участка.**

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22*.*

17.10.2019 г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Успенка, ул. Лесная, уч. №1, кадастровый квартал - 63:31:0401001, площадь земельного участка – 2851 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет №8 (здание МФЦ), с 13.00 до 16.00 в рабочие дни

**Извещение о предоставлении земельного участка.**

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22*.*

17.10.2019 г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Успенка, ул. Лесная, уч. №2, кадастровый квартал - 63:31:0401001, площадь земельного участка – 2949 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет №8 (здание МФЦ), с 13.00 до 16.00 в рабочие дни

**Извещение о предоставлении земельного участка.**

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в аренду земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22*.*

17.10.2019 г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Сергиевск, с. Успенка, ул. Лесная, уч. №3, кадастровый квартал - 63:31:0401001, площадь земельного участка – 2999 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет №8 (здание МФЦ), с 13.00 до 16.00 в рабочие дни

**Извещение о предоставлении земельного участка.**

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в собственность земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи такого земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22*.*

17.10.2019 г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, п.г.т. Суходол, ул. Пушкина, д. 17, кадастровый номер - 63:31:1102021:497, площадь земельного участка – 779 кв.м.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет №8 (здание МФЦ), с 13.00 до 16.00 в рабочие дни

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

 Руководствуясь п. 1 ч. 8 ст. 5.1 ГрК Ф, пунктом 19 Порядка организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области от 29.07.2019 года № 24, в соответствии с Постановлением Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №12 от 10.09.2019 г. «О проведении публичных слушаний по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27.12.2013 года», Администрация сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области осуществляет опубликование проекта Решения Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27.12.2013 года» в газете «Сергиевский вестник» и размещение указанного проекта Решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области <http://sergievsk.ru/>.

Приложение

к Постановлению Главы сельского поселения Сергиевск

 муниципального района Сергиевский Самарской области

№ 12 от 10.09.2019 г.

**ПРОЕКТ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРГИЕВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области №30 от 27.12.2013 года**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения Сыркина Максима Анатольевича, с учетом Заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области решило:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 30 от 27.12.2013 года:

в градостроительном регламенте:

в статье 23 зону Р4 «Зона отдыха и туризма» дополнить следующим условным видом разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (добавить пункт 4.3):

| **№ п/п** | **Наименование вида разрешенного использования земельного участка** | **Описание вида разрешенного использования земельного участка** | **Код вида разрешенного использования земельного участка** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| **4.3.** | **Условные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зоне Р4** |
| 4.3.1. | Связь | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1. | 6.8. |

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сергиевск

 муниципального района Сергиевский Самарской области М.М. Арчибасов

Председатель собрания представителей

Сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

 В.Б. Куликов

**Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области**

**от 17 сентября 2019 года**

1. Дата проведения публичных слушаний – с 14 августа 2019 года по 17 сентября 2019 года.

2. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул.Г.Михайловского, д.27.

 3. Основание проведения публичных слушаний – оповещение о начале публичных слушаний в виде Постановления Главы сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 9 от 14.08.2019 г. «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области», опубликованное в газете «Сергиевский вестник» № 40 (352) от 14.08.2019 г.

 4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – обсуждение проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

 5. Собрание участников по вопросу публичных слушаний проведено в сельском поселении Сергиевск – 20.08.2019 года в 14.00 по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул.Г.Михайловского, д.27 - приняли участие 2 (два) человека.

 6. Мнения жителей сельского поселения Сергиевск и иных заинтересованных лиц, касающиеся целесообразности утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области:

 6.1. Участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории сельского поселения Сергиевск в количестве 2 (два) человека высказаны мнения о целесообразности утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

 6.2. Иными участниками публичных слушаний в количестве 0 (ноль) человек высказаны мнения о целесообразности утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области. Мнения, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний не поступило.

 7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области и иными заинтересованными лицами, по вопросу обсуждения проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области:

 7.1. Мнения о целесообразности утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали - 2 человека.

 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.

 7.3. Замечания и предложения по вопросу утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, не высказаны.

 8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории объекта АО «Самаранефтегаз» 5600П «Сбор нефти и газа со скважины № 81 Успенского месторождения» в границах сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, рекомендуется принять указанные проекты в редакции, вынесенной на публичные слушания.

И.о. главы сельского поселения Сергиевск

муниципального района Сергиевский

 Р.Г. Аюпов

**ГЛАВА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУХОДОЛ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Сергиевский**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 сентября 2019 года № 2

**О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории объекта «Проект межевания территории в границах территориальной зоны "Ж8 Зона комплексной застройки" по адресу: Самарская обл., Сергиевский р-н, п.г.т. Суходол, в границах улиц Георгиевская и Солнечная» в отношении территории, находящейся в границах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, в кадастровом квартале 63:31:1102001**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с частью 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области от 29 июля 2019 года № 23

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести на территории городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области публичные слушания по проекту межевания территории объекта «Проект межевания территории в границах территориальной зоны "Ж8 Зона комплексной застройки" по адресу: Самарская обл., Сергиевский р-н, п.г.т. Суходол, в границах улиц Георгиевская и Солнечная»в отношении территории, находящейся в границах городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, в кадастровом квартале 63:31:1102001 (далее – Объект).

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту межевания территории Объекта - с 17 сентября 2019 года по 21 октября 2019 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления до дня официального опубликования Заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим Постановлением, является Администрация городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация).

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту межевания территории Объекта, а также их учет осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сфере градостроительной деятельности городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области от 29 июля 2019 года № 23.

6. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта межевания территории Объекта) в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области: 446552, Самарская область, Сергиевский район, пгт.Суходол, ул.Советская, д.11.

Датой открытия экспозиции является дата опубликования проекта межевания территории Объекта и его размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном п.1 ч.8 ст.5.1 ГрК РФ. Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

7. Собрание участников публичных слушаний по проекту межевания территории Объекта состоится 24 сентября 2019 года в 14.00 в городском поселении Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области по адресу: 446552, Самарская область, Сергиевский район, пгт.Суходол, ул.Советская, д.11.

8. Администрации в целях доведения до населения информации о содержании проекта межевания территории Объекта обеспечить организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта межевания территории Объекта в месте проведения публичных слушаний (проведения экспозиции проекта межевания территории Объекта) и в местах проведения собрания участников публичных слушаний по проекту межевания территории Объекта.

9. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту межевания территории Объекта осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего Постановления в рабочие дни с 10 часов до 17 часов. Замечания и предложения могут быть внесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) по средствам официального сайта Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области - http://www.sergievsk.ru.

10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту межевания территории Объекта прекращается 18.10.2019 года.

 11. Назначить лицом, ответственным за ведение Протокола публичных слушаний, Протокола собрания участников публичных слушаний по проекту межевания территории ведущего специалиста Администрации городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области Рогову Елену Николаевну.

12. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом межевания территории Объекта обеспечить:

- официальное опубликование проекта межевания территории Объекта в газете «Сергиевский вестник»;

- размещение проекта межевания территории Объекта на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://www.sergievsk.ru;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом межевания территории Объекта в здании Администрации городского поселения Суходол (в соответствии с режимом работы Администрации городского поселения Суходол).

13. Настоящее Постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Сергиевский вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района Сергиевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.sergievsk.ru>, в разделе «Градостроительство» городского поселения Суходол муниципального района Сергиевский, подразделе «[Проекты планировки и межевания территории](http://provinc.sergievsk.ru/poseleniya/sergievsk/dokumentyi_territorialnogo_planirovaniya_i_gradostroitelnogo_zonirovaniya/predostavlenie_razresheniya_na_uslovno_razreshennyij_vid_ispolzovaniya_zemelnogo_uchastka_)**».**

14. В случае если настоящее Постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего Постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего Постановления. При этом установленные в настоящем Постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава городского поселения Суходол

муниципального района Сергиевский Самарской области

 В.В Сапрыкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2019г. №1262

**О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению Администрации муниципального района Сергиевский № 1107 от 15.08.2019 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №1245 от 29.11.2016г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг и Перечня муниципальных услуг муниципального района Сергиевский, предоставляемых на базе многофункционального центра», Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №1189 от 23.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение № 1 к Постановлению Администрации муниципального района Сергиевский № 1107 от 15.08.2019 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» изменения следующего содержания:
	1. В Приложении №1:
		1. Пункты 3.38.4, 3.38.5, 3.38.6 исключить.
		2. Пункт 3.39 изложить в следующей редакции: «При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо готовит уведомление о несоответствии и направляет его заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения».
		3. Пункт 3.41 изложить в следующей редакции: «В случае направления заявителю уведомления о несоответствии по основанию, предусмотренному частью 4 пункта 2.9. Административного регламента, обязательным приложением к нему является уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения».
		4. Нумерацию пункта 3.41 заменить на «3.42».
		5. Нумерацию пункта 3.42 заменить на «3.43».
		6. Нумерацию пункта 3.43 заменить на «3.44».
		7. Нумерацию пункта 3.44 заменить на «3.45».
		8. Нумерацию пункта 3.45 заменить на «3.46».
		9. Нумерацию пункта 3.46 заменить на «3.47».

1.1.10. Абзац первый пункта 5.10. изложить в следующей редакции: «- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрации опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдаётся уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию, МФЦ о замене такого уведомления о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области и иным структурным отделам и управлениям Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться в работе настоящим Постановлением.

1. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя Муниципального казенного учреждения «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области Астапову Е.А.

 Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2019г. №1263

**О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению Администрации муниципального района Сергиевский № 1106 от 15.08.2019 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №1245 от 29.11.2016г. «Об утверждении Реестра муниципальных услуг и Перечня муниципальных услуг муниципального района Сергиевский, предоставляемых на базе многофункционального центра», Постановлением Администрации муниципального района Сергиевский №1189 от 23.10.2013г. «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Приложение № 1 к Постановлению Администрации муниципального района Сергиевский № 1106 от 15.08.2019 года «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» изменения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1:

1.1.1. Абзац первый пункта 5.10. изложить в следующей редакции: «- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, МФЦ, должностного лица, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, МФЦ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдаётся уведомление о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в Администрацию, МФЦ о замене такого уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области и иным структурным отделам и управлениям Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области руководствоваться в работе настоящим Постановлением.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя Муниципального казенного учреждения «Управления заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский Самарской области Астапову Е.А.

Глава муниципального района Сергиевский

 А.А.Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 сентября 2019г. №1255

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района**

**Сергиевский № 432 от 23.03.2015 года «О создании постоянной комиссии по вопросам**

**рекультивации земель на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»**

В соответствии с пунктом 1 статья 13, статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом РФ от 24.06.1998г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 г. N 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», в целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 432 от 23.03.2015 года «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» изменения следующего содержания:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции: «О создании рабочей группы по вопросам рекультивации и консервации земель на территории муниципального района Сергиевский Самарской области»;

1.2. преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом РФ от 24.06.1998г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Постановлением РФ от 10.07.2018 г. N 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», с целью упорядочения работы по организации приемки (передачи) рекультивированных и консервированных земель, находящихся в собственности муниципального района Сергиевский, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена»;

1.3. по тексту постановления и приложения № 1 к постановлению слова «постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель» заменить словами «рабочая группа по вопросам рекультивации и консервации земель», слово «Комиссия» заменить словом «Рабочая группа» в соответствующих падежах;

1.4. по тексту Приложения № 1 после слова «рекулитивированных» дополнить словами «или консервированных»;

1.5. в п.1.1 приложения № 1 слова «обеспечивающим реализацию предусмотренных действующим законодательством процедуры приемки (передачи) рекультивированных земель» заменить словами «обеспечивающим организацию приемки (передачи) рекультивированных и консервированных земель, находящихся в собственности муниципального района Сергиевский, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена»;

1.6. в п.2.1 приложения № 1 слова «реализация предусмотренной действующим законодательством процедуры приемки (передачи) рекультивированных земель» заменить словами «организация приемки (передачи) рекультивированных и консервированных земель, находящихся в собственности муниципального района Сергиевский, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена»;

1.7. раздел 3 приложения № 1 исключить;

1.8. пункт 4.1 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Приемка-передача рекультивированных и консервированных земель осуществляется в течение 10-и рабочих дней после поступления от лица, обеспечившего проведение рекультивации или консервации земель, письменного уведомления о завершении работ по рекультивации, консервации земель с приложением копии акта о рекультивации или консервации земель с соответствующими приложениями».

 1.9. пункт 4.2 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«Приемку рекультивированных или консервированных участков с выездом на место для осмотра в натуре осуществляет рабочая группа, состоящая из представителя отдела экологии, природных ресурсов и земельного контроля Контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский и представителя комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский»;

1.10. в пункте 4.3 приложения №1 подпункт «з» исключить;

1.11. пункт 4.4 приложения № 1 исключить;

1.12. пункт 4.5 приложения № 1 изложить в следующей редакции: «При выездном обследовании рекультивированных, консервированных земельных участков возможно проведение фото и (или) видеосъёмок, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приемки (передачи) рекультивированных или консервированных земель»;

1.13. пункт 4.6 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«По результатам осмотра в натуре рекультивированных или консервированных земель рабочая группа принимает решение:

- при невыполнении (выполнении в неполном объёме) юридическим (физическим) лицом всех требований, рабочая группа оформляет заключение о невыполнении (выполнении в неполном объёме) работ по рекультивации, консервации земель, с предложением о полном выполнении работ по рекультивации земельного участка;

 - при выполнении юридическим (физическим) лицом всех требований, рабочая группа подписывает акт приемки (передачи) рекультивированных, консервированных земель. В случае если проектом рекультивации, консервации земель предусмотрено поэтапное проведение работ по рекультивации или консервации земель, составляется и подписывается акт приемки (передачи) рекультивации, консервации земель каждого этапа»;

1.14. пункт 4.7 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

 «Акт приемки (передачи) рекультивированных или консервированных земель составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами рабочей группы, представителями юридического лица (физического лица), сдающего (или принимающего) земли, представителями подрядных организаций, проводящих рекультивацию или консервацию нарушенных земель (в случае если, работы по рекультивации, консервации земель выполнены такими организациями полностью или частично), специалистами проектных организаций, экспертами и другими, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению. Акт приемки (передачи) рекультивированных или консервированных земель утверждается заместителем Главы муниципального района Сергиевский. Первый экземпляр передаётся лицу, проводившему работы по рекультивации или консервации земель, второй экземпляр остаётся у администрации муниципального района Сергиевский;

1.15. пункты 4.8, 4.9 приложения № 1 исключить.

1.16. Постановление администрации муниципального района Сергиевский № 537 от 12.05.2016 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 432 от 23.03.2015 года «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» и Постановление администрации муниципального района Сергиевский № 554 от 24.05.2016 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 432 от 23.03.2015 года «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории муниципального района Сергиевский Самарской области» признать утратившими силу.

1.17. Приложение № 1 к положению изложить в редакции согласно Приложения № 1 к настоящему Постановлению.

1.18. Приложение №2 к постановлению администрации исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Чернова А.Е.

 Глава муниципального района Сергиевский

А.А.Веселов

Приложение № 1

 к Положению о проведении рекультивации

 и консервации земель на территории

 муниципального района Сергиевский

 Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы

муниципального района Сергиевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

АКТ приемки (передачи) рекультивированных земель

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления: населённый пункт,  землепользование и т.д.)

 Рабочая группа в составе:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О., должность и место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жительства), в качестве кого участвует)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Реквизиты договора аренды земельного участка/соглашения о возмещении убытков)

**2.** Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения (этап рекультивации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (КК, КН земельного участка, виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

Площадь рекультивированного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_га.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

**3.** Установила, что в период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. выполнены следующие работы:

Технический этап рекультивации на площади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Биологический этап рекультивации на площади \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_га.

 (виды, объем и стоимость работ: планировочные, нанесение плодородного слоя почвы, с указанием площади и его толщины)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектом рекультивации:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае отступления указать по каким причинам, с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

1. Рабочая группа решила:

 а) Принять рекультивированный земельный участок площадью \_\_\_\_ \_\_\_ га. из них с последующей передачей для сельскохозяйственного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Указать кому передаётся участок

земельный участок площадью - га остается в пользовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передало, а Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области приняла:

- земельный участка площадью \_\_ га из состава земельного участка в границах кадастрового квартала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отнесенного к землям сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник земельного участка претензий к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не имеет. Обязательство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по возврату земельных участков исполнены.

 б)Перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Акт рекультивации земель составлен в \_\_\_\_\_\_\_ экземплярах и после утверждения заместителем Главы муниципального района Сергиевский:

1-й экз. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2-й экз. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Члены рабочей группы: (подпись)

Представители юридического лица (гражданина),

сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций,

проводящих рекультивацию нарушенных земель: (подпись)

 Приложение к акту:

 а) согласованный и утверждённый проект рекультивации, или заключение государственной экологической экспертизы по проекту;

б) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

в) копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, консервации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приёмки выполненных работ;

г) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально- технических средств.

д) фото и видео материалы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**-Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;- Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.Тел: (84655) 2-15-35Гл. редактор: К.Н.Щетинкина | **«Сергиевский вестник»**Номер подписан в печать 17.09.2019 г.в 09:00, по графику - в 09:00.Тираж 18 экз.Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,ул. Ленина, 22.«Бесплатно» |